



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Anno accademico 2024/2025

### Avviso per l'ammissione al corso di laurea magistrale in

### Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua

### Classe LM-57 (codice 8780)

## Sommario

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE .....	4
1.1 Requisiti curriculari .....	4
1.2 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.....	5
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI .....	5
SEZIONE 3 – COLLOQUI D'ACCESSO .....	6
SEZIONE 4 – CALENDARIO DEI COLLOQUI D'ACCESSO .....	7
SEZIONE 5 – AMMISSIONE.....	7
5.1 Cittadini/e non-UE residenti all'estero .....	8
6.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse .....	10
SEZIONE 7 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO .....	11
SEZIONE 8 – CONTATTI .....	12

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

## Breve presentazione del corso

Il Corso punta a preparare professionisti qualificati in ruoli di elevata competenza nell'ambito degli interventi e servizi formativi destinati agli adulti. Questi ruoli sono orientati ad azioni di formazione professionale, educazione degli adulti, aggiornamento, riqualificazione, orientamento, bilancio di competenze, inserimento lavorativo e formazione continua.

## CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

### Prima selezione

FASI	DATE
1. Apertura candidature	03/06/2024
2. Chiusura candidature	04/07/2024
3. Comunicazione degli esiti	Dal 15/7/2023
4. Immatricolazioni	Dal 25/07/2024 al 29/10/2024 (dal 30/10/2024 al 21/11/2024 con mora)

### Seconda selezione

FASI	DATE
1. Apertura candidature	09/07/2024
2. Chiusura candidature	22/08/2024
3. Comunicazione degli esiti	Dal 02/09/2024
4. Immatricolazioni	Dall'invio del nullaosta al 29/10/2024 (dal 30/10/2024 al 21/11/2024 con mora)

### Terza selezione

FASI	DATE
1. Apertura candidature	23/08/2024
2. Chiusura candidature	21/10/2024
3. Comunicazione degli esiti	Dal 23/10/2024
4. Immatricolazioni	Dall'invio del nullaosta al 29/10/2024 (dal 30/10/2024 al 21/11/2024 con mora)

### Quarta selezione

FASI	DATE
5. Apertura candidature	24/10/2024

<b>FASI</b>	<b>DATE</b>
<b>6.</b> Chiusura candidature	12/11/ 2024
<b>7.</b> Comunicazione degli esiti	Dal 14/11/2024
<b>8.</b> Immatricolazioni	Dall'invio del nullaosta al 21/11/2024 con mora

Nel caso la Commissione ritenesse necessario approfondire la personale preparazione, sulla base dei requisiti e della documentazione presentata in fase di candidatura, il candidato/la candidata potrebbe essere convocato/a ad un colloquio che si terrà secondo le modalità e nelle date indicate alle sezioni 3 – COLLOQUI D'ACCESSO e 4 – CALENDARIO DEI COLLOQUI D'ACCESSO.

## SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua occorre:

- a) possedere un **TITOLO ACCADEMICO** di primo ciclo, ovvero una laurea o diploma universitario di durata triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo secondo le norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>;
- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al punto 1.1;
- c) superare la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE**, delle motivazioni, aspettative e conoscenza del corso con le modalità previste al punto 1.2.

### 1.1 Requisiti curriculari

Per l'accesso al corso di laurea magistrale in Scienze dell'Educazione Permanente e della Formazione continua sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: avere conseguito la laurea in una delle classi previste dal DM 270/04 o dal DM 509/99 o in base al previgente ordinamento quadriennale o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
2. Requisiti curriculari: avere acquisito 90 CFU di area umanistica di cui almeno 60 nei SSD M-PED, SPS, M-PSI, M-DEA/01.

In mancanza dei crediti sopra indicati, l'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata a una valutazione preliminare della Commissione che verificherà il possesso delle conoscenze e competenze richieste e l'adeguatezza della personale preparazione, tramite colloquio.

La Commissione, nominata dal Consiglio di corso, fisserà un calendario per lo svolgimento dei colloqui. Qualora la Commissione riterrà sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato e adeguata la personale preparazione, esprimerà un giudizio di idoneità, che consentirà l'iscrizione al corso.

L'accesso al corso è altresì consentito agli studenti in possesso di una laurea conseguita in una delle seguenti Classi di Laurea o corrispondenti titoli dei previgenti ordinamenti:

- L-19 Scienze dell'educazione e della formazione;
- L-24 Scienze e tecniche psicologiche;
- L-39 Servizio sociale;
- L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

- L-40 Sociologia;
- L-5 Filosofia;
- SNT/02 Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione.

## 1.2 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata, oltre che al possesso del titolo di studio e dei requisiti curriculari predeterminati, al superamento di una **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che si considera positivamente assolta per gli studenti che abbiano conseguito un voto di laurea non inferiore a 100/110.**

Per gli studenti che non raggiungono la suddetta soglia è prevista una prova di verifica della personale preparazione consistente in un colloquio, da parte di un'apposita Commissione nominata dal Corso di Studio, finalizzato all'accertamento che il livello delle competenze possedute sia adeguato al corso di studio, e che le aspettative intorno al corso corrispondano alla sua effettiva offerta formativa.

Per le modalità di svolgimento del colloquio si veda la sezione 3 – COLLOQUI D'ACCESSO.

**I laureandi in debito della sola prova finale possono candidarsi, al fine di sostenere il colloquio, nell'ultima selezione. Essi dovranno conseguire la laurea entro e non oltre il 12/11/2024.** In questo caso, si richiede ai laureandi di prendere contatto diretto con la Commissione ([didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it](mailto:didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it)) nelle settimane precedenti la discussione della prova finale per un'analisi preliminare della situazione.

Per i candidati con un titolo di studio straniero l'accertamento del voto di laurea avverrà mediante la valutazione della carriera pregressa da parte della Commissione.

## SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI

Per candidarsi nel periodo previsto per ogni selezione nel Calendario generale si devono seguire i passaggi sotto indicati:

1. **Collegarsi** a [Studenti Online](#), scegliere "Registrati" ed entrare con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i propri dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Chi risiede all'estero e non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo. Per ottenerle bisogna andare su [Studenti Online](#), scegliere "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

2. **Accedere** a "RICHIESTA DI AMMISSIONE", selezionare "LAUREA MAGISTRALE" e scegliere la selezione denominata "Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua".
3. **Caricare i documenti richiesti in formato PDF:**

#### DOCUMENTI OBBLIGATORI

- copia fronte e retro di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- autocertificazione con elenco degli esami sostenuti, dei voti ottenuti e dei rispettivi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) e, per i laureati, del voto di laurea (candidati italiani);
- certificato del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese (per i **candidati UE** con titolo conseguito all'estero) o certificato, tradotto e legalizzato, con l'indicazione degli esami e dei voti (per i **candidati non UE** con titolo conseguito all'estero).
- eventuali certificazioni linguistiche rilasciate da un ente certificatore riconosciuto in corso di validità;

#### DOCUMENTI FACOLTATIVI

- dettagliato CV (*curriculum vitae*);
- copia del permesso di soggiorno se posseduto;
- modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità. Le informazioni si trovano in questa pagina <http://www.studentidisabili.unibo.it/servizi-agli-studenti/richiesta-di-adattamenti-per-le-prove-di-ammissione>.

**La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo [Studenti Online](#).** Il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione.

I documenti non vanno inviati per posta o via email agli uffici amministrativi.

### **SEZIONE 3 – COLLOQUI D'ACCESSO**

Nel caso in cui la documentazione riveli la mancanza dei requisiti minimi e/o la preparazione personale richiesta per l'accesso, il colloquio, di tipo orientativo, verterà soprattutto sul riconoscimento delle competenze pregresse sviluppate dallo studente attraverso il proprio percorso formativo (formale e non formale) e/o professionale, sulle motivazioni e sul progetto di sviluppo formativo e/o professionale. La natura orientativa del colloquio **non richiede** la preparazione su una specifica bibliografia di riferimento.

Alla chiusura di ogni selezione, i candidati riceveranno un'email dalla casella di posta istituzionale [didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it](mailto:didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it) in cui sarà comunicato l'orario del colloquio, **che si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma TEAMS.**

Al termine del colloquio la Commissione comunicherà l'esito della valutazione. Il mancato superamento del colloquio di accesso **preclude** l'iscrizione al corso di laurea magistrale in Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua per l'anno accademico 2024/25.

## SEZIONE 4 – CALENDARIO DEI COLLOQUI D'ACCESSO

I candidati/le candidate devono presentare la propria candidatura online completa di tutta la documentazione indicata entro i termini indicati per ciascuna selezione.

**La presentazione della propria candidatura online equivale alla prenotazione del colloquio stesso, non sono pertanto necessarie ulteriori azioni per l'iscrizione ai colloqui.**

I candidati/le candidate devono presentare la propria candidatura online in tempi utili per accedere al colloquio scelto, tenendo conto delle seguenti scadenze:

Selezioni	Date e orari del colloquio
Prima selezione	Giovedì 20 giugno 2024 (dalle 9:00 alle 11:00) Venerdì 5 luglio 2024 (dalle 16:00 alle 18:00)
Seconda selezione	Giovedì 25 luglio 2024 (dalle 14:30) Venerdì 2 agosto 2024 (dalle 14:30) Lunedì 26 agosto 2024 (dalle 14:30)
Terza selezione	Martedì 17 settembre 2024 (dalle 15:00) Mercoledì 2 ottobre 2024 Martedì 22 ottobre 2024 (dalle 14:30)
Quarta selezione	Mercoledì 30 ottobre 2024 (dalle 14:30) Mercoledì 13 novembre 24 (dalle 16:00)

## SEZIONE 5 – AMMISSIONE

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati. La commissione è composta dalle professoresse Dina Guglielmi, Rossella Ghigi, Elena Luppi e dal professor Massimo Marcuccio.

I candidati/le candidate ammessi/e al corso potranno visualizzare su [Studenti Online](#) l'esito della valutazione e riceveranno un'email nella casella di posta istituzionale a partire dalla data indicata nel calendario generale al punto 3 di ogni selezione.

## 5.1 Cittadini/e non-UE residenti all'estero

- **I candidati che non hanno la cittadinanza di un Paese non-UE e sono residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri> oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovranno:
  - preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio;
  - soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana entro e non oltre il 21/11/2024. Le indicazioni su come fare le trovi qui: [www.unibo.it/Requisitoitaliano](http://www.unibo.it/Requisitoitaliano)

## SEZIONE 6 – IMMATRICOLAZIONE

Chi è ammesso al corso può immatricolarsi a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 4 di ogni selezione, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegarsi** a [Studenti Online](#) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegliere "Immatricolazioni"**, selezionare "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio "Scienze dell'educazione permanente e della formazione continua" e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#).

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, è necessario verificare nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su [Studenti Online](#) quanto è richiesto per l'identificazione e per l'attivazione della carriera.

### Identificazione:

- **Per chi ha presentato la propria candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, l'identità sarà validata automaticamente.
- **Per chi ha presentato la propria candidatura accedendo con username e password:** procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su [Studenti Online](#).



## Attivazione della carriera:

L'attivazione della carriera permette l'abilitazione a tutte le attività tipiche dello

(ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che non si rientri in uno dei casi successivi:

- **Il cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera deve far pervenire alla [segreteria studenti](#) di Scienze della formazione la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Chi è in possesso di un titolo estero** deve verificare [la documentazione necessaria](#) per immatricolarsi.

La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#)

Dovranno essere caricati i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Una volta arrivato all'Università di Bologna si deve prenotare un appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Il cittadino/a non-UE equiparato/a che ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve verificare [la documentazione necessaria](#) per immatricolarsi.

La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrà caricare su [Studenti Online](#), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre dovrà prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verificare con molta attenzione, alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali](http://www.unibo.it/studentiinternazionali) che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- **Il “cittadino/a non-UE residente all'estero” che ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE). Verificare [la documentazione relativa al titolo estero necessaria](#) per immatricolarsi. La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrà caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. All'arrivo in Italia deve prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale. **Attenzione:** L'ammissione al corso e la successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **28 febbraio 2025**; in caso contrario l'immatricolazione sarà annullata.

Una volta che la carriera sarà attiva, sarà inviata un'email con un QR code che consente di stampare il badge.

## 6.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse

- **Chi vuole richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** deve verificare [qui](#) come fare e le scadenze per farlo <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.
- **Chi si immatricola e chiede il trasferimento** da un'altra Università deve consultare la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).
- **Chi intende cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** deve verificare come fare alla pagina web <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.
- **Chi vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, deve leggere con attenzione le informazioni che trova alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Chi si immatricola a un corso e, successivamente, viene ammesso anche in un altro, ma non vuole mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non deve effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- deve fare un passaggio di corso se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna;
- deve effettuare un trasferimento se il corso da cui proviene è presso un altro ateneo.

In alternativa, può rinunciare agli studi per il corso al quale è attualmente iscritto e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).

**Ricorda:** il/la “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio che **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perde i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

## **SEZIONE 7 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se l'attestazione ISEE non viene presentata, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui le due procedure sono effettuate è irrilevante, purché siano rispettate le scadenze previste da ognuna di esse.

**Attenzione!** Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se non è stata ancora presa la decisione di iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Se l'ISEE non viene presentato in tempo non è possibile avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

### **Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO**

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

**Attenzione!** La domanda per ottenere i benefici di ER.GO deve essere presentata sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non è stata ancora presa la decisione di iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo.

**I bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.**

### **Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

La studentessa/lo studente che ha una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se è già iscritta/o a un corso dell'università di Bologna, deve consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

**Attenzione!** È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti nel corso al quale ci si iscrive.

### **Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggere attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. **Le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.**

## **SEZIONE 8 – CONTATTI**

*Per domande relative ai requisiti di ammissione*

Per contattare il **Tutor del Corso**: email [didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it](mailto:didatticascienzeformazione.lmeducazionepermanente@unibo.it)

*Informazioni sulle procedure di ammissione*

## **Segreteria Studenti di Scienze della formazione**

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### *Informazioni di carattere informatico*

*(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)*

## **Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### *Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero*

## **Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna**

Per contattare la Segreteria consulta la pagina [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### *Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero*

*(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)*

## **International desk (Bologna)**

Email [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk consulta la pagina [www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

### *Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA*

## **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

Email: [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta la pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

### *Informazioni su tasse e benefici*

## **Ufficio Contribuzioni studentesche**

Email [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

### *Periodi di chiusura degli uffici*

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico))
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per la segreteria studenti, Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it))

La Coordinatrice del Corso

Prof.ssa Dina Guglielmi

*(firmato digitalmente)*